АО «Нижегородпассажиравтотранс»
Акционерное общество «Нижегородский пассажирский автомобильный транспорт»
ОГРН 1245200030184, ИНН/КПП 5260497721/526001001
603000, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Ильинская, дом 83А

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета директоров
акционерного общества
«Нижегородский пассажирский автомобильный транспорт»
(протокол от «15» октября 2026 №30)

_____/ Л.С.Самухин

ПОЛОЖЕНИЕ
о
продаже движимого имущества
акционерного общества
«Нижегородский пассажирский автомобильный транспорт»

новая редакция

г. Нижний Новгород
2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Предмет и цели регулирования 3
2 Термины и определения 4
3 Функции Организатора торгов 5
4 Комиссия по проведению торгов по продаже движимого имущества 5
5 Порядок подготовки торгов 6
6 Общие положения по проведению торгов 6
7 Извещение о проведении торгов, порядок внесения изменений в Извещение о проведении торгов и отказа от проведения торгов 7
8 Требования, предъявляемые к заявителям для участия в торгах 8
9 Порядок подачи заявок на участие в торгах, состав заявки, документы, представляемые заявителями на участие в торгах и требования к ним 8
10 Порядок ознакомления с имуществом, выставляемом на торги 10
11 Порядок и срок рассмотрения заявок 10
12 Порядок проведения торгов 12
13 Порядок подведения итогов торгов и определения победителя 14
14 Порядок обеспечения заявок на участие в торгах (предоставления задатка) 14
15 Заключение договора по итогам торгов 15
16 Порядок и сроки оплаты приобретаемого имущества 16
17 Порядок передачи имущества 16
18 Заключительные положения 16

1. Предмет и цели регулирования

1.1. Настоящее Положение о продаже движимого имущества (далее - Положение) разработано в целях наиболее выгодной реализации бывшего в эксплуатации и принадлежащего акционерному обществу «Нижегородский пассажирский автомобильный транспорт» (далее – Общество) на праве собственности движимого имущества, включая автотранспортные средства, самоходные машины, подлежащие списанию, а также станки и оборудование бывшее в употреблении, неликвидные запасные части и т.п.), техническое состояние которого не позволяет его дальнейшую эксплуатацию без осуществления дорогостоящего капитального ремонта (далее – имущество).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества, общепринятыми правилами, сложившимися в сфере продаж.

Действие Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» применимо в той мере, которая определяет правила открытости, равенства участников, предотвращения конфликта интересов и запрета манипулирования результатами продажи.

Продажа собственного имущества не является закупкой Общества. Федеральные законы от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не применяются к такой продаже лишь по причине того, что Общество осуществляет закупки по одному из указанных законов. Приобретение услуг оценщика, оператора, перевозчика или иной организации оформляется отдельно в соответствии с применимым к Обществу закупочным режимом.

Настоящее Положение не заменяет специальные правила приватизации государственного или муниципального имущества, реализации имущества должника при банкротстве и исполнительном производстве, распоряжения имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и другие обязательные порядки. Если конкретная продажа подпадает под специальный режим, применяются установленные для него процедуры, сроки, площадки и требования к раскрытию информации. Внутренние исключения из проведения торгов в таком случае не применяются.

Государственное участие в капитале Общества само по себе не означает, что принадлежащее Обществу имущество находится непосредственно в государственной собственности. Принадлежность имущества и режим его отчуждения проверяются до принятия решения о продаже.

1.3. Продажа имущества осуществляется следующими способами:

- путем проведения торгов по отбору контрагента на право заключения договора купли-продажи имущества;
- без проведения торгов в соответствии с Уставом Общества путем заключения прямого договора (в т.ч. посредством использования интернет-сервисов для размещения объявлений о продаже товаров, размещения объявлений на сайте предприятия, в печатных изданиях СМИ и т.п.). При этом оценочная стоимость такого имущества не должна превышать 100 000,00 (Сто тысяч) рублей 00 копеек.

1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность Общества при продаже имущества и устанавливает единые правила и порядок продажи имущества, направленные на реализацию следующих принципов продаж:

- создание условий для своевременного и полного обеспечения продаж имущества Общества, которые обеспечат наибольшую выгоду от реализации имущества («Английский аукцион») либо позволят Обществу в максимально короткий срок реализовать имущество («Голландский аукцион»);
- информационной открытости продаж;
- равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам;
- отсутствие ограничения допуска участников, путем установления для них равных условий

для участия.

2. Термины и определения

2.1. **Организатор торгов** – Общество – юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется продажа имущества.
2.2. **Извещение** о проведении торгов – уведомление о проведении торгов по продаже движимого имущества и его существенных условиях (предмет торгов, условия и порядок их проведения, условия и срок подписания договора купли-продажи, проект договора купли-продажи), опубликованное в установленном Положением порядке на сайте Организатора торгов, а также на сайте электронной торговой площадки (далее – ЭТП) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
2.3. **Заявитель** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора купли-продажи и подавшее заявку на участие в торгах.
2.4. **Заявка на участие** – комплект документов, содержащий предложение Участника торгов, поданный по форме и в порядке, установленном настоящим Положением и Извещением в соответствии с регламентом ЭТП.
2.5. **Участник торгов** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированное на ЭТП и претендующее на заключение договора купли-продажи, подавшее Заявку на участие в торгах, зарегистрированное в установленном порядке, а также допущенное Организатором торгов к участию в торгах.
2.6. **Победитель торгов** – лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (лота).
2.7. **Оператор –** юридическое лицо, владеющее сайтом ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2.8. **Регистрация на ЭТП** – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на ЭТП, при условии согласия с правилами пользования ЭТП.
2.9. **Открытая часть ЭТП** – раздел ЭТП, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на ЭТП для работы в нём.
2.10. **Закрытая часть ЭТП** – раздел ЭТП, доступ к которому имеют только зарегистрированные на ЭТП Организатор торгов и Заявители, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.
2.11. **Личный кабинет** – персональный рабочий раздел на ЭТП, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на ЭТП лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).
2.12. **Торги** – процедура определения контрагента, проводящаяся посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на специализированных сайтах ЭТП, способом открытой продажи имущества по заранее установленным Организатором торгов в соответствии со статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации правилам, при которых Победителем торгов, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением, и которое предложило наиболее высокую цену договора в соответствии с порядком проведения торгов, установленным Извещением о проведении торгов.
2.13. **Предмет торгов** - право заключения договора купли-продажи движимого имущества
2.14. **Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.
2.15. **Электронный образ документа** – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.
2.16. **Электронное сообщение (электронное уведомление)** – любое распорядительное или

информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями ЭТП друг другу в процессе работы на ЭТП.
2.17. **Электронный журнал** – электронный документ, в котором Оператором посредством программных и технических средств ЭТП фиксируется ход проведения процедуры торгов в электронной форме.
2.18. **Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.
2.19. **Официальный сайт торгов -** официальный сайт Организатора торгов – https://npat.ru/
2.20. **Комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Организатором торгов, для принятия решений по определению участников торгов и подведению итогов торгов.
2.21. **Лот** – один или несколько объединенных по определенным критериям объектов, на который в соответствии с Извещением, допускается подача каждым Заявителем только одной заявки и заключение по итогам торгов одного договора.
2.22. **Начальная (минимальная) цена договора (цена лота, предмета продажи)** – минимальная цена имущества (Лота), являющегося предметом продажи.
2.23. **Протоколы заседания комиссии** – протокол рассмотрения заявок на участие в торгах, а также протокол подведения итогов, в которых отражаются результаты заседания комиссии по рассмотрению заявок, поступивших на участие в торгах по продаже имущества и принятые комиссией решения.

3. Функции Организатора торгов

3.1. Организатор торгов осуществляет следующие функции:

- обеспечивает в установленном порядке проведение оценки подлежащего продаже имущества, определяет начальную (минимальную) цену продаваемого имущества;
- обеспечивает подготовку и проведение торгов в соответствии с настоящим Положением;
- определяет даты начала и окончания приема заявок, срок проведения торгов, которые указываются в Извещении о проведении торгов
- организует подготовку и публикацию на Сайте Организатора торгов, а также на ЭТП Извещения и вносимых в него изменений;
- обеспечивает размещение на Сайте Организатора торгов, а также на ЭТП информации о результатах торгов, а также протоколов заседания Комиссии по результатам Рассмотрения Заявок на участие в торгах и Подведения итогов;
- обеспечивает заключение договора купли-продажи по результатам проведенных торгов в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивает работу Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4. Комиссия по проведению торгов по продаже движимого имущества

4.1. Состав Комиссии по проведению торгов по продаже движимого имущества (далее Комиссия) формируется на основе предложений структурных подразделений Общества и утверждается единоличным исполнительным органом Общества. Число членов Комиссии должно составлять не менее пяти человек:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- члены Комиссии;
- секретарь Комиссии (с правом голоса).

В случае временного отсутствия председателя Комиссии, его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.
В случае временного отсутствия секретаря Комиссии, его функции исполняет любой член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.
4.2. Члены Комиссии, лично заинтересованные в определенных результатах продажи имущества, в том числе подавшие Заявки на участие в торгах, состоящие в штате или являющиеся членами органов управления организаций, подавших Заявки на участие в торгах, должны заявить самоотвод, о чем делается отметка в протоколе, и не принимать участие в голосовании по данному вопросу. Голоса заинтересованных членов Комиссии не принимаются в расчет при подведении итогов голосования по итогам торгов.
4.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными внутренними документами Общества.
4.4. Заседания Комиссии по рассмотрению заявок на участие в торгах, подведению итогов торгов ведет председатель Комиссии.
4.5. Комиссия принимает свои решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим. Члены комиссии по подведению итогов торгов участвуют в ее работе лично.
4.6. Форма принятия решения Комиссии - открытое голосование. Голосование осуществляется по каждому вопросу отдельно. Каждый член Комиссии имеет один голос и может голосовать по рассматриваемому вопросу «за» или «против». Присутствующие на заседании члены Комиссии не вправе уклоняться от голосования. Подсчет голосов производится секретарем Комиссии.
4.7. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее состава.
4.8. Комиссия принимает решение на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к Участникам торгов, с учетом требований, указанных в Извещении.
4.9. Членам Комиссии по проведению торгов, а также привлекаемым к работе Комиссии по проведению торгов лицам, запрещается осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким Участникам торгов.
4.10. Комиссия проверяет правильность оформления представленных Заявок и документов, определяет их соответствие требованиям, изложенным в Извещении.
4.11. Решение Комиссии оформляется Протоколом, который должен быть подписан председателем, заместителем председателя, всеми членами и секретарем Комиссии (при условии их присутствия на заседании).
4.12. Решения Комиссии обязательны для Организатора торгов.
4.13. Подготовку заседаний Комиссии и оформление протоколов осуществляет секретарь Комиссии.

5. Порядок подготовки торгов

5.1. При подготовке и проведении торгов осуществляются следующие процедуры:
- подготовка Организатором торгов документов для проведения торгов;
- объявление торгов (размещение Извещения).

5.2. На стадии формирования протокола рассмотрения заявок проводится:
- рассмотрение заявок;
- принятие решения о допуске Заявок на участие в торгах и определение Участников торгов;
- формирование протокола рассмотрения заявок.

5.3. В торгах могут участвовать только Заявители, признанные участниками торгов.
5.4. Торги проводятся не позднее одного рабочего дня со дня размещения протокола рассмотрения заявок на ЭТП.

6. Общие положения по проведению торгов

6.1. Условия торгов, порядок и условия заключения договора купли-продажи с Победителем

торгов являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в торгах является акцептом такой оферты.
6.2. При продаже имущества предмет торгов может формироваться как отдельным объектом, так и путем формирования Лотов. В Извещении указывается каждый предмет торгов, начальная цена, сроки и иные условия продажи имущества (Лота). По каждому объекту (Лоту) заключается отдельный договор. В случае, если по нескольким объектам (Лотам) Победителем признан один и тот же Участник торгов, с ним может быть заключен один договор.
6.3. Организатором торгов может быть установлено требование обеспечения Заявки на участие в торгах, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в Извещении.
6.4. Извещение о проведении открытых торгов размещается на Сайте Организатора торгов, а также на ЭТП не менее чем за тридцать календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в торгах.
6.5. Организатор торгов после размещения на своём Сайте, а также на ЭТП Извещения о проведении торгов вправе направить приглашения к участию в данных торгах потенциальным участникам торгов.
6.6. Извещение должно быть доступно для ознакомления на Сайте Организатора торгов, а также на сайте ЭТП без взимания платы.
6.7. Заявка на участие в торгах подается в срок и в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу Заявки на участие в торгах, указанными в Извещении.
6.8. Прием Заявок на участие в торгах прекращается в срок, установленный в Извещении о проведении торгов или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен.

7. Извещение о проведении торгов, порядок внесения изменений в Извещение о проведении торгов и отказа от проведения торгов

7.1. Извещение о проведении торгов должно содержать следующие сведения:

- сведения об организаторе торгов (полное наименование, его почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона);
- сведения об имуществе, выставляемом на торги, его составе, характеристиках, изображении, существующих обременениях и порядок ознакомления с ним;
- сведения о форме проведения торгов и форме представления предложений о цене имущества;
- порядок, место, срок и время представления заявок на участие в торгах и предложений о цене имущества (даты и время начала и окончания представления указанных заявок и предложений);
- порядок оформления участия в торгах, перечень представляемых заявителями документов и требования к их оформлению;
- размер задатка, сроки и порядок внесения задатка, если его внесение предусмотрено Извещением;
- начальная цена продажи Имущества;
- дата и время рассмотрения заявок;
- дата и время проведения торгов;
- величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг торгов») в случае использования открытой формы подачи предложений о цене Имущества («Английский аукцион»);
- величина снижения начальной цены продажи Имущества - для торгов на понижение начальной цены («Голландский аукцион»), а также срок, по истечении которого последовательно снижается указанная начальная цена;
- порядок и критерии определения победителя торгов;
- дата подведения итогов торгов;
- порядок и срок заключения договора купли-продажи Имущества;
- сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи;
- иные сведения, которые должны содержаться в извещении о проведении торгов в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Внесение изменений в Извещение о проведении торгов:
Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении торгов. Такие изменения формируются Организатором торгов, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора торгов, и размещаются на официальном сайте и ЭТП не позднее даты окончания подачи заявок на участие в торгах. В течение одного часа с момента размещения изменений в Извещение о проведении торгов оператор ЭТП размещает соответствующие изменения в Извещение на ЭТП. При внесении изменений в Извещение о проведении торгов срок подачи заявок на участие в торгах должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в Извещение о проведении торгов до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах он составлял не менее двадцати календарных дней.
7.3. Отказ от проведения торгов:
Организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов. Извещение об отказе от проведения торгов формируется Организатором торгов, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора торгов, и размещается на официальном сайте Организатора торгов и ЭТП не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения торгов оператор ЭТП размещает извещение об отказе от проведения торгов на ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются Заявителям, подавшим заявку на участие, в соответствии с Регламентом ЭТП.

8. Требования, предъявляемые к заявителям для участия в торгах

8.1. Принимать участие в торгах могут юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также происхождения капитала, физические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке на ЭТП.
8.2. При проведении торгов устанавливаются следующие обязательные требования к участникам:

- соответствие требованиям к правоспособности Участника торгов;
- отсутствие процесса ликвидации Участника торгов – юридического лица и решения арбитражного суда о признании Участника торгов – юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя, банкротом;
- не приостановление деятельности Участника торгов в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату окончания подачи заявок.

8.3. Участник торгов имеет право участвовать в Торгах самостоятельно или через своих полномочных представителей, знакомиться с размещенным на Сайте Организатора торгов Положением, а также размещенным на сайте Организатора торгов и сайте ЭТП Извещением, отказаться от участия, подав заявку об отказе.
8.4. Иностранные юридические и физические лица допускаются к участию в торгах с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и пунктом 8.2 настоящей статьи.
8.5. Заявка на участие в Торгах подается на ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП.

9. Порядок подачи заявок на участие в торгах, состав заявки, документы, представляемые заявителями на участие в торгах и требования к ним

9.1. Заявки на участие в торгах представляются согласно требованиям к форме, содержанию, оформлению и составу Заявки на участие в торгах, указанным в Извещении в соответствии с настоящим Положением.
9.2. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов.

9.3. Подача заявки на участие в торгах является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.
9.4. Заявка на участие в Торгах предоставляется в соответствии с регламентом ЭТП в срок, указанный в Извещении.
9.5. Заявка направляется оператору ЭТП в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.
9.6. При получении заявки на участие в торгах оператор ЭТП направляет Заявителю уведомление о ее получении в соответствии с регламентом ЭТП. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета торгов (лота).
9.7. Заявки, полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в торгах, не рассматриваются и возвращаются оператором ЭТП Заявителям в соответствии с регламентом ЭТП. Задаток возвращается указанным Заявителям в соответствии с регламентом ЭТП.
9.8. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в отношении каждого Лота в любое время с момента размещения Извещения о проведении торгов до даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в торгах.
9.9. Заявка на участие в торгах должна содержать следующие сведения и документы:
а) сведения и документы о Заявителе, подавшем заявку:

- наименование Заявителя, сведения об организационно- правовой форме, о месте нахождения, почтовый и юридический адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, индивидуального предпринимателя), контактный номер телефона;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника торгов;
- копия свидетельства ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).

б) информацию о соответствии Заявителя обязательным требованиям, а также документы, подтверждающие такое соответствие;
в) информацию о предложении Заявителя;
г) информацию об обеспечении заявки (задатке) на участие в торгах, в случае, если в Извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки;
д) другие документы, требование о представлении которых указаны в Извещении о торгах.
9.10. Неотъемлемой частью Заявки на участие в Торгах являются следующие документы:
а) для физических лиц:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт гражданина РФ или иной документ иностранного гражданина в соответствии с требованиями законодательства РФ);
- согласие физического лица на обработку персональных данных;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

б) для юридических лиц:

- копия устава (положения) со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке;
- копии свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет, листа записи ЕГРЮЛ;
- копия решения уполномоченного органа об избрании (назначении) руководителя;
- копия приказа о вступлении в должность, а также документ, подтверждающий право подписи уполномоченного лица на текущую дату (в необходимых случаях);
- выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о согласовании совершения сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами и законодательством).

в) для индивидуальных предпринимателей:

- копии свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе, листа записи ЕГРИП;

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт гражданина РФ или иной документ иностранного гражданина в соответствии с требованиями законодательства РФ);
- согласие на обработку персональных данных.

9.11. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в торгах. Задаток возвращается указанному заявителю при отзыве заявки в соответствии с регламентом работы ЭТП.
9.12. Заявка должна содержать документальное подтверждение полномочий определенного в заявке лица на подписание договора с Организатором торгов.
9.13. Прием Заявок на участие в торгах прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в Извещении о проведении торгов.
9.14. Подача Заявителем предложений по изменению проекта договора (отдельных условий договора), являющегося неотъемлемой частью Извещения, не допускается.

10. Порядок ознакомления с имуществом, выставляемом на торги

10.1. С момента размещения Извещения о проведении торгов Организатор торгов предоставляет возможность предварительного ознакомления с выставленным на продажу имуществом.
10.2. Претенденты на участие в торгах, не воспользовавшиеся правом ознакомления с информацией о предмете торгов в достаточной степени, не могут предъявлять претензии или выдвигать возражения при оплате приобретенного имущества.
10.3. Организатор торгов обеспечивает осмотр имущества, права на которое передаются по договору, в порядке, установленном в Извещении, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.
Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на ЭТП в период с даты размещения извещения о проведении торгов и не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок вправе осмотреть имущество в период заявочной кампании.
Заявитель направляет Организатору торгов «заявку на осмотр объекта», заполненную в соответствии с формой, являющейся приложением к Извещению о проведении торгов. Для иностранных лиц копия должна быть легализована и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.
10.4. Заявка может быть подана непосредственно Организатору торгов по месту его нахождения или направлена на электронный адрес, указанный в Извещении.
10.5. На основании заявки Организатор торгов обеспечивает показ объекта, в дополнительно согласованное заявителем с представителем Организатора торгов время.
10.6. В случае неявки заявителя или его уполномоченного представителя или при отказе заявителя от осмотра объекта, все возникшие в связи с этим риски и негативные последствия заявитель принимает на себя безоговорочно.

11. Порядок и срок рассмотрения заявок

11.1. Комиссия рассматривает потупившие заявки на участие в торгах в день и время, указанные в Извещении.
11.2. Комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника торгов требованиям, указанным в извещении, у органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных лиц (за исключением лиц, подавших заявку на участие в торгах).
11.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем или Участником, комиссия обязана отстранить такого Заявителя или Участника от участия в торгах на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении Заявителя или Участника от участия в торгах подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора торгов, и размещается на

ЭТП в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

11.4. Комиссия проводит анализ Заявок на участие в торгах на соответствие требованиям Извещения в том числе на:

- соответствие предмета Заявки на участие в торгах предмету продажи, указанному в Извещении;
- наличие и надлежащее оформление документов, определенных Извещением;
- наличие обеспечения заявки на участие в торгах (задатка), если в Извещении установлено данное требование.

11.5. Срок рассмотрения заявок на участие в торгах не может превышать двух рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

11.6. Комиссией проводится проверка информации о Заявителях, в том числе осуществляется оценка правоспособности и платежеспособности.

11.7. Комиссия вправе запросить у заявителей предоставление разъяснений по положениям поданных ими заявок на участие в торгах.

11.8. В случае установления факта подачи одним Заявителем двух и более заявок на участие в торгах по одному лоту, при условии, что поданные ранее заявки на участие в торгах по данному лоту таким участником не отозваны, все заявки на участие в торгах такого Заявителя, поданные в отношении данного лота, не принимаются к рассмотрению.

11.9. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в торгах Комиссия принимает решение о допуске к участию в торгах Заявителя или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в торгах в порядке и по основаниям, предусмотренным Извещением, которое заносится в протокол рассмотрения Заявок на участие в торгах.

11.10. По результатам анализа заявок и проверки информации о Заявителях, Комиссия вправе отклонить заявку на участие в торгах в следующих случаях:

- непредставления в полном объеме документов, установленных Извещением, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 8.2 Положения, а также другим требованиям, установленным в Извещении;
- несоответствия предмета Заявки на участие в торгах предмету, указанному в Извещении;
- отсутствия обеспечения заявки (задатка) на участие, если в Извещении установлено данное требование;
- несогласия Заявителя с условиями проекта договора, содержащегося в Извещении;
- несогласие Заявителя с исправлением очевидных арифметических ошибок;
- в Извещении могут быть установлены другие основания, не противоречащие настоящему Положению, при наступлении которых Заявитель не допускается к участию в Торгах.

11.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в торгах подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех Заявителей или о признании только одного Заявителя участником торгов, торги признаются несостоявшимися и организатором торгов составляется протокол о признании торгов несостоявшимися, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в торгах, или лице, признанном единственным участником торгов, или сведения о том, что на участие в торгах не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех Заявителей.

11.12. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в Торгах подана только одна заявка на участие или только одна заявка признана соответствующей требованиям Извещения и торги признаны несостоявшимися, при этом по результатам рассмотрения указанная заявка и подавший ее Участник признаны соответствующими всем требованиям и условиям, предусмотренным Извещением, Организатор торгов обязан заключить договор с единственным участником по начальной цене договора.

11.13. В случае, если Извещением предусмотрено два и более лота, торги признаются

несостоявшимися только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником торгов принято относительно только одного заявителя.

11.14. По завершении рассмотрения заявок на участие в торгах, Комиссией составляется протокол о результатах рассмотрения заявок. Данный протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора торгов и размещается Организатором торгов на ЭТП не позднее дня, следующего за днем рассмотрения заявок.

11.15. При рассмотрении заявок не принимаются во внимание предложения Участников торгов об изменении проекта договора, являющегося неотъемлемой частью Извещения.

12. Порядок проведения торгов

12.1. Продажа имущества может проводиться одним из следующих способов:

12.1.1. **Английский аукцион**.

В случае, если порядком проведения торгов предусмотрен английский аукцион, торги проводятся путем повышения начальной цены продажи на величину, кратную величине «шага торгов».

При проведении английского аукциона время приема предложений о цене в размере начальной цены, период, на который продлевается время подачи предложений о цене с момента подачи каждого из предложений, «шаг торгов», устанавливаются Организатором торгов и не изменяются в течение торгов.

Ход торгов:

А) В течение периода времени, установленного Организатором в Извещении, Участники торгов могут подать ценовое предложение в размере начальной цены аукциона (лота). Если в течение данного периода времени с момента начала подачи предложений о цене не поступило ни одного предложения о цене имущества, торги с помощью программно-аппаратных средств ЭТП завершаются автоматически. В таком случае Организатор вправе заключить договор купли-продажи с Участником, чья заявка на участие в торгах была подана ранее других, по начальной цене лота или провести повторную процедуру продажи любым способом, предусмотренным настоящим Положением.

Б) В случае поступления предложения в размере начальной цены имущества, время подачи предложений о цене имущества, увеличенной на «шаг торгов», продлевается с момента подачи каждого из предложений на период, установленный Организатором торгов. Если в течение такого периода после подачи последнего предложения о цене имущества не поступило следующее предложение о цене имущества, торги с помощью программно-аппаратных средств ЭТП завершаются автоматически.

В) Во время проведения торгов Оператор отклоняет предложение о цене имущества в момент его поступления, направив уведомление об отказе в приеме предложения, в случае если:

- предложение подано по истечении срока окончания подачи предложений;

- поданное предложение о цене имущества содержит предложение о цене, увеличенное на сумму, не равную «шагу» торгов или меньше ранее представленного предложения о цене имущества / начальной цены имущества.

Победителем торгов признается Участник торгов, предложивший наиболее высокую цену.

Оператор обеспечивает невозможность представления Участниками торгов с открытой формой подачи предложений о цене имущества двух и более одинаковых предложений о цене имущества.

По завершении торгов при помощи программных средств ЭТП формируется итоговый протокол.

Процедура торгов считается завершенной с момента подписания Организатором торгов итогового протокола. Указанный протокол подлежит подписанию Организатором торгов в срок, не позднее одного рабочего дня после завершения торгов.

Торги признаются несостоявшимися в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в торгах, либо ни один из Заявителей не признан Участником торгов;

б) к участию в торгах допущен только один Заявитель;

в) ни один из Участников торгов не подал предложения о цене имущества.

Дополнительные основания признания торгов несостоявшимися могут быть предусмотрены Извещением о проведении торгов.

В случае признания торгов несостоявшимися информация об этом размещается в открытой части ЭТП после оформления Организатором торгов итогового протокола.

12.1.2. **Голландский аукцион»**:

В случае, если порядком проведения торгов предусмотрен голландский аукцион, торги проводятся последовательно путем снижения начальной цены на величину, кратную величине «шага торгов на понижение» до цены отсечения (минимальной цены), фиксации цены при поступлении ценового предложения на любом этапе (или шаге) снижения цены, повышения цены на величину, кратную величине «шага торгов на повышение».

При проведении голландского аукциона период времени, по истечении которого начинает последовательно снижаться цена, «шаг торгов на понижение», период времени, по истечение которого торги завершаются в случае отсутствия предложения по цене, поступившего от Участников торгов, период, на который продлевается время подачи предложений о цене с момента подачи каждого из предложений, «шаг торгов на повышение», устанавливаются Организатором торгов и не изменяются в течение торгов.

Ход торгов:

А) 1 этап – В течение периода времени, установленного Организатором в Извещении, Участники торгов могут подать ценовое предложение в размере начальной цены аукциона (лота). Если в течение данного периода времени с момента начала подачи предложений о цене не поступило ни одного предложения о цене имущества, осуществляется последовательное снижение начальной цены на «шаг торгов на понижение» до цены отсечения (минимальной цены). При отсутствии предложений о цене в течение данного периода времени, торги с помощью программно-аппаратных средств ЭТП завершаются автоматически. В таком случае Организатор вправе заключить договор купли-продажи с Участником, чья заявка на участие в торгах была подана ранее других, по цене отсечения (минимальной цене) или провести повторную процедуру продажи любым способом, предусмотренным настоящим Положением. Участники аукциона могут подать предложение о цене имущества на любом этапе (или шаге) снижения начальной цены, равной цене имущества, сложившейся на текущем этапе (или шаге) снижения, и тем самым зафиксировать данную цену в качестве начальной цены для второго этапа торгов.

Б) 2 этап – В случае поступления предложения о цене имущества и фиксации начальной цены, время подачи предложений о цене имущества, увеличенной на «шаг торгов на повышение», продлевается с момента подачи каждого из предложений на период, установленный Организатором торгов. Если в течение такого периода после подачи последнего предложения о цене имущества не поступило следующее предложение о цене имущества, торги с помощью программно-аппаратных средств ЭТП завершаются автоматически.

В) Во время проведения торгов Оператор отклоняет предложение о цене имущества в момент его поступления, направив уведомление об отказе в приеме предложения, в случае если:

- предложение подано по истечении срока окончания подачи предложений;

- поданное предложение о цене имущества содержит предложение о цене имущества ниже цены, сложившейся на текущий момент снижения (в 1 этапе);

- поданное предложение о цене имущества содержит предложение о цене, увеличенное на сумму, не равную «шагу торгов на повышение» или меньше ранее поданного предложения о цене имущества (во 2 этапе).

Победителем торгов признается Участник торгов, предложивший наиболее высокую цену.

Оператор обеспечивает невозможность представления Участниками торгов с открытой формой подачи предложений о цене имущества двух и более одинаковых предложений о цене имущества.

По завершении торгов при помощи программных средств ЭТП формируется итоговый протокол.

Процедура торгов считается завершенной с момента подписания Организатором торгов итогового протокола. Указанный протокол подлежит подписанию Организатором торгов в срок, не позднее одного рабочего дня после завершения торгов.

Торги признаются несостоявшимися в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в торгах, либо ни один из Заявителей не признан Участником торгов;

б) к участию в торгах допущен только один Заявитель;

в) ни один из Участников торгов не подал предложения о цене имущества.

Дополнительные основания признания торгов несостоявшимися могут быть предусмотрены Извещением о проведении торгов.

В случае признания торгов несостоявшимися информация об этом размещается в открытой части ЭТП после оформления Организатором торгов итогового протокола.

13. Порядок подведения итогов торгов и определения победителя

13.1. Победителем торгов признается Участник торгов, предложивший наибольшую цену за имущество.

13.2. Ход проведения торгов фиксируется оператором ЭТП в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов торгов.

13.3. По завершении процедуры торгов при помощи программных средств ЭТП формируется итоговый протокол.

13.4. На стадии формирования итогового протокола проводится:

- определение Участника по результатам торгов, с которым планируется заключить договор (если по итогам торгов определен его Победитель);
- принятие решения об итогах торгов, в том числе, о признании торгов несостоявшимися.

13.5. Стадия формирования итогового протокола и подведения итогов Торгов завершается его подписанием.

13.6. В итоговом протоколе указываются:

- дата и время проведения торгов;
- дата подписания протокола;
- полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) участников торгов;
- начальная цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- порядковые номера Заявок на участие в торгах, предложений Участников торгов в порядке уменьшения ценовых предложений;
- результаты рассмотрения ценовых предложений Участников торгов.
- полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) победителя торгов и участника торгов, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

13.7. Итоговый протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора торгов и размещается на ЭТП Организатором торгов в срок, не позднее одного рабочего дня после завершения торгов.

14. Порядок обеспечения заявок на участие в торгах (предоставления задатка)

14.1. Организатор торгов вправе установить в Извещении требование к обеспечению заявок на участие (задаток) в размере не более пяти процентов начальной (минимальной) цены договора.

14.2. В Извещении о проведении торгов должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению.

14.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в торгах,

возвращаются на счет участника при проведении торгов в соответствии с регламентом работы ЭТП при наступлении одного из следующих случаев:

- подписание Комиссией итогового протокола. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех Участников торгов, за исключением Победителя, а также Участника, занявшего второе место, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора с Победителем торгов.
- отмена торгов;
- отклонение Заявки Заявителя;
- отзыв Заявки Заявителем до окончания срока подачи заявок;
- завершение процедуры торгов без заключения договора.

14.4. Возврат Участнику торгов обеспечения Заявки (задатка) на участие в торгах не производится в случае уклонения или отказа Участника торгов от заключения договора.

15. Заключение договора по итогам торгов

15.1. Договор купли-продажи имущества передается Победителю для подписания и заключается на условиях, указанных в Извещении, по цене, предложенной Победителем торгов. В случае заключения договора с Участником торгов, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником и т.д.

15.2. Победитель торгов и Участник торгов, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, не вправе отказаться от его заключения. В таком случае данный участник признается уклонившимся от заключения договора и обеспечение Заявки (задаток) на участие в торгах ему не возвращается. У остальных Участников торгов такое обязательство отсутствует.

15.3. В случае, если участник торгов, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от его заключения, Организатор торгов вправе заключить договор с участником торгов, занявшем следующее место. Таким участникам последовательно направляется официальное уведомление с предложением заключить договор. В случае отказа очередного участника торгов, которому предложено заключить договор, предложение о заключении данного договора направляется следующему участнику и т.д.

15.4. В случае если все Участники торгов, которым направлено предложение заключить договор, в течение пяти календарных дней не представили Организатору подписанный договор, процедура проведения торгов признается несостоявшейся.

15.5. Договор по результатам торгов заключается не позднее чем через двадцать календарных дней с даты размещения итогового протокола, составленного по результатам торгов.

15.6. Организатор торгов в течение пяти календарных дней с даты размещения итогового протокола по результатам торгов передает участнику торгов, признанному победителем, проект договора для подписания, который составляется путем включения информации о победителе торгов и предложенной им цены договора в проект договора, прилагаемый к Извещению.

15.7. Участник торгов, с которым заключается договор, в течение пяти календарных дней со дня получения экземпляра проекта договора, подписывает такой договор и направляет его Организатору.

15.8. Организатор торгов подписывает договор, поступивший от участника торгов, с которым заключается договор, не позднее чем через двадцать календарных дней с даты размещения итогового протокола, составленного по результатам торгов.

15.9. Цена заключаемого по итогам торгов договора должна быть сформирована в соответствии с требованиями Извещения и не может быть меньше:

- цены отсечения (минимальной цены), установленной Организатором в Извещении, – при проведении торгов в форме голландского аукциона;
- начальной (минимальной) цены договора, установленной Организатором в Извещении, – при проведении торгов в форме английского аукциона;
- а также не может быть меньше цены договора, указанной в итоговом протоколе.

15.10. В случае если Участник, выбранный по результатам торгов, в составе Заявки на участие в торгах представил свой проект договора, либо протокол разногласий к проекту Договора, являющего частью Извещения, с Участником заключается Договор, в соответствии с проектом

договора, опубликованным в Извещении.

16. Порядок и сроки оплаты приобретаемого имущества

16.1. Оплата приобретаемого имущества осуществляется Победителем торгов путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора торгов в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания сторонами договора купли-продажи.

17. Порядок передачи имущества

17.1. Имущество передается Организатором в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения оплаты в сумме, указанной итоговом протоколе Победителю или представителю Победителя при наличии у него надлежащим образом оформленной Доверенности Покупателя на получение имущества по акту приема-передачи движимого имущества.

18. Заключительные положения

18.1. Положение утверждается советом директоров Организатора торгов. Оно применяется к продажам, объявленным после даты введения в действие; более поздняя дата может быть установлена решением об утверждении.

18.2. Продажи, объявленные до введения новой редакции Положения, завершаются по ранее опубликованным условиям с обязательным соблюдением законодательства. Новая редакция не применяется задним числом для изменения допуска, цены или результата начатой процедуры.

18.3. Ответственность всех участников торговой процедуры определяется действующим законодательством.

18.4. Нарушение настоящего Положения участниками торгов, должностными лицами Организатора торгов или иными лицами, участвующими в процессе продажи, влечет за собой применение следующих санкций:

18.4.1. Со стороны Организатора торгов в отношении участников торгов:

18.4.1.1. Аннулирование заявки участника торгов в случае предоставления недостоверной информации, несоответствия требованиям к участникам или нарушения порядка подачи заявок.

18.4.1.2. В случае победы на торгах и последующего отказа победителя от подписания договора купли-продажи, внесенный задаток подлежит удержанию в доход Организатора торгов в полном объеме.

18.4.1.3. Признание недействительным права на заключение договора с участником, допустившим существенные нарушения условий участия.

18.4.2. Со стороны должностных лиц Организатора торгов:

18.4.2.1. Должностные лица Организатора торгов, виновные в нарушении установленного порядка продажи имущества, несвоевременном информировании участников или создании необоснованных препятствий для участия в торгах, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

18.4.2.2. В случае причинения Организатору торгов убытков вследствие таких действий, должностные лица несут материальную ответственность.

18.4.2.3. Должностные лица, действия которых повлекли нарушение антимонопольного законодательства, могут быть привлечены к административной ответственности согласно КоАП РФ.

18.4.3. Гражданско-правовая ответственность:

18.4.3.1. Сторона, нарушившая условия договора купли-продажи, несет ответственность в виде уплаты неустойки (пени, штрафа) в размерах и порядке, предусмотренных договором и Главой 25 ГК РФ.

18.5. Претензионный порядок урегулирования споров

18.5.1. Споры и разногласия, возникающие между Организатором и Участниками торгов

(покупателями) в связи с применением настоящего Положения или исполнением договоров купли-продажи имущества, подлежат урегулированию следующим образом:

18.5.1.1. Перед обращением в суд с иском по спорам, вытекающим из отношений по продаже имущества, участник торгов обязан направить Организатору торгов письменную претензию (требование) с указанием сути нарушения и суммы требований (если применимо).

18.5.1.2. Организатор торгов обязан рассмотреть полученную претензию и дать мотивированный ответ в течение 5 рабочих дней с момента ее получения. Срок может быть увеличен по взаимному согласию сторон.

18.5.1.3. В случае неполучения ответа в установленный срок или получения ответа, не удовлетворяющего заявителя, последний вправе обратиться в суд.

18.5.1.4. Претензионный порядок не применяется к спорам, связанным с оспариванием результатов торгов в порядке искового производства.

18.5.1.5. Факт направления претензии считается доказанным при наличии почтового уведомления о вручении либо отметки о приеме документа Организатором торгов под входящий номер.

18.6. Порядок разрешения споров

18.6.1. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров или выполнения требований претензионного порядка, спор подлежит рассмотрению судом общей юрисдикции или арбитражным судом в зависимости от статуса сторон и предмета спора:

- споры между Организатором торгов и юридическими лицами/индивидуальными предпринимателями рассматриваются Арбитражным судом Нижегородской области.
- споры с участием физических лиц (не являющихся индивидуальными предпринимателями) рассматриваются судами общей юрисдикции по правилам ГПК РФ.

18.6.2. Споры относительно законности проведения торгов, признания их несостоявшимися или недействительными результатов рассматриваются судом в порядке искового производства с соблюдением сроков исковой давности (ст. 181 ГК РФ).